



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ
KONYA - 1975

BİRİM ADI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU
(BİDR)

2024

OCAK/2025

ÖZET

Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde yer alan, eğitimi-öğretimi aktif olarak sürdüren bölümler; tasarım alanında bilimsel değerler çerçevesinde, yenilikçi bakış açısı ile tasarımcılar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi alanında yetkin akademik kadrosu ile lisans ve lisansüstü eğitim programlarında öğrencilere çağdaş eğitim yaklaşımlarını sunmaktadır. Eğitim ve öğretim programında yer alan teorik ve uygulamalı dersler kapsamında kamu kurum/kuruluşlar ve sanayi işbirlikleri önemli yer tutmaktadır. Fakültemizde eğitimde kalite odaklı bilimsel ve sanatsal içerikli çalışmalar yürütülmektedir. Fakültemizin vizyonu doğrultusunda bilişim çağının tüm olanaklarından en iyi şekilde faydalanarak eğitimin gereklerini yerine getiren, teknik, bilgi, beceri ile donanmış nitelikli sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen köklü bir eğitim kurumu olma hedefi yönünde ilerlenmektedir. Fakültemizde çağın hızla değişen gereklerine uyum sağlayan, kültürel değerlerini yitirmeden toplumumuzun yaşam kalitesini geliştiren, ülkeye ekonomik katkısı olan, sorumluluklarının bilincinde, özgün nitelikte çalışmalar yapan tasarımcılar yetiştirme hedefi doğrultusunda eğitim-öğretim sürmektedir.

BİRİM HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birimin iletişim bilgileri ve ilgili birim yöneticileri

Birim Hakkında Genel Bilgiler			
Fakülte Adı	Mimarlık ve Tasarım Fakültesi		
Adres	Akademi Mah. Selçuk Üniversitesi Alaeddin Keykubat Yerleşkesi, Selçuklu/Konya		
Telefon/Faks	03322231717		
E-Posta	mtf@selcuk.edu.tr		
Web Adresi	https://www.selcuk.edu.tr/Birim/fakulteler/mimarlik_ve_tasarim_fakultesi-fakulte/1827		
Fakülte Yöneticileri			
Görev	Ad-Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan	Prof.Dr. Rabia KÖSE DOĞAN	31703	rabiakose@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Prof.Dr. Filiz ÇELİK	31704	filiz@selcuk.edu.tr
Dekan Yardımcısı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NORASLI	31708	mehmetnorasli@selcuk.edu.tr
Fakülte Sekreteri V.	Arif AYIKBABA	31702	aayikbaba@selcuk.edu.tr
Kalite Komisyon Başkanı	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NORASLI	31708	mehmetnorasli@selcuk.edu.tr
Kalite Temsilcisi	Dr.Öğr.Üyesi Mehmet NORASLI	31708	mehmetnorasli@selcuk.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Bakanlar Kurulu'nun 02.11.2009 tarih ve 2009 / 15546 sayılı Kararı ile Selçuk Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesi kapatılarak yerine S.Ü. Sanat ve Tasarım Fakültesi kurulmuştur. 04 Ekim 2019 tarih ve 30908 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Cumhurbaşkanı'nın 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun ek 30 uncu maddesine göre Selçuk Üniversitesi Sanat ve Tasarım Fakültesi'nin ismi "Mimarlık ve Tasarım Fakültesi" olarak değiştirilmiştir.

2.1.Akademik ve İdari Personel Bilgileri

Tablo 2. Kadrolu çalışan akademik personel sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğr.Gör.	Arş.Gör.	Toplam
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ	1	-	2	1	1	5
EL SANATLARI	2	1	5	2	1	11
İÇ MİMARLIK	1	-	4	-	4	9
MİMARLIK	1	-	-	1	1	3
MODA TASARIMI	2	2	10	3	-	17
PEYZAJ MİMARLIĞI	5	-	3	-	3	11

Tablo 3.İdari personel hizmet sınıfı dağılımı

Hizmet sınıfı	Unvanı	Kişi Sayısı
Yardımcı hizmetler	Hizmetli	1
Genel idari hizmetleri	Memur	-
Genel idari hizmetleri	Bilgisayar İşletmeni	4
Genel idari hizmetleri	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Genel idari hizmetleri	Şef	1
Genel idari hizmetleri	Fakülte Sekreteri	1
Genel idari hizmetleri	Fakülte Sekreter Vekili	1

2.2.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Program Adı	Program Türü	Program Seviyesi	Program Dili	Ortak Derece	Çift Anadal/Yandal	Alanı
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
EL SANATLARI	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
İÇ MİMARLIK	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
MİMARLIK	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım
MODA TASARIMI	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Var	Tasarım
PEYZAJ MİMARLIĞI	Lisans	Lisans	Türkçe	Yok	Yok	Tasarım

Tablo 5. Programlarda eğitim gören mevcut öğrenci sayısı

Program Adı	Lisans Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Öğrenci Sayısı
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ	87	-
EL SANATLARI	125	11
İÇ MİMARLIK (N.Ö.)	270	-
İÇ MİMARLIK (İ.Ö.)	222	-
MİMARLIK	-	-
MODA TASARIMI	239	31
PEYZAJ MİMARLIĞI	303	48
TASARIM	-	23
TOPLAM	1246	113

3. Birim Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefleri

3.1.Misyon

Eğitim ve araştırma faaliyetlerinde sanayi ile işbirliğine önem vererek teknolojik ve sosyal değişimlere duyarlı, yaratıcı, eleştirel düşünebilen, etkin ve sürekli gelişime açık bir eğitim vermek, kültür birikimlerimizi ihmal etmeden, çağdaş ve evrensel boyutlarla bütünleştirmek, yeni arayışlara giderek araştırmalar yapmak, teknoloji ve sanatın birlikteliğinden doğan zenginleşmiş tasarımları ulusumuzun ve dünyanın hizmetine sunabilmek, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak dünya pazarlarının gerek duyduğu biçim, renk, malzeme, yapı, işlev ilişkileri kapsamında kişiliklerine uygun sentezlerle yaratıcı ve özgün tasarımlar üretebilen, öncü fikirleri değerlendirebilen, malzemeyi ve üretim tekniklerini bilen tasarımcılar yetiştirmek, öğrencilerin kendilerini ve sahip oldukları özgün yaratıcı güçleri tanımalarını sağlayarak toplumun ve sektörün gereksinimlerine uygun bilgi ve becerilerle gelişen, üretken, katılımcı, kendine güvenen, lider olabilen, ekip çalışmasına yatkın, özgüveni yüksek, tarihsel, kültürel ve sanatsal değerleri dikkate alan, vizyon sahibi tasarımcılar istihdam etmenin yanı sıra formasyon alarak öğretmen olmaları durumunda ihtiyaç duyulan bilgi, beceri ve nitelikte mutlu bireyler mezun etmek görevlerimiz arasındadır.

3.2.Vizyon

Fakültemizin vizyonu, bilişim çağının tüm olanaklarından en iyi şekilde faydalanarak eğitimin gereklerini yerine getiren, teknik, bilgi, beceri ile donanmış nitelikli sanatçı ve tasarımcılar yetiştiren, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen köklü bir eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Değerler

Selçuk Üniversitesi stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirirken aşağıdaki ilke ve değerlere bağlıdır:

Bilimsel anlamda özgürlük

Kurumsal anlamda özerklik

Şeffaf ve hesap verebilirlik

Katılımcılık ve farklılıklara saygılı olma

Girişimcilik, rekabetçilik ve yenilikçilik

Kalite odaklı olma ve mükemmeliyetçilik

Öğrenci odaklılık

Çevreye duyarlı olma

Etik ilkelere bağlı

3.4.Hedefler

H1.1- Plan dönemi sonunda lisansüstü öğrenci oranını % 25 seviyesine ulaştırmak.

H1.2- Üniversitenin uluslararası niteliğini geliştirmek.

H1.3- Kalite güvence sistemi ve akreditasyonu yaygınlaştırmak.

H1.4- Uzaktan eğitim faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

H2.1- Bilimsel yayınların nitelik ve niceliğini arttırmak.

H2.2- Öncelikli araştırma alanlarında yapılan çalışmaların sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek.

H2.3- Disiplinler arası ve uluslararası ortak çalışmaların nitelik ve niceliğini artırmak.

H2.4- Araştırma altyapısını geliştirmek ve iyileştirmek.

H2.5- Üniversite-sektör/sanayi iş birliğine dayalı Ar-Ge, girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek ve projeleri ticari ürüne dönüştürmek.

H3.1- Hedef dönemi sonuna kadar kütüphanenin altyapısını güçlendirmek, kaynak kapasitesini artırarak hizmet kalitesini yükseltmek.

H3.2- Eğitim ve araştırma alanları ile idari alanların fiziki altyapısını ve teknolojik donatısını iyileştirmek.

H3.3- Kullanılan yazılım/otomasyon sistemlerinin güncellenerek/yenilenerek veri analizi ve raporlama imkânı sağlayan entegre bir yönetim bilişim sistemini oluşturulmak.

H4.1- Mezunlarımızla ilişkileri güçlendirerek etkileşimi artırmak.

H4.2- Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif alanlarda sunulan hizmetlerin kapasitesini ve kalitesini artırmak.

H4.3- Toplumun ihtiyaçları doğrultusunda sağlık hizmetlerin kapasitesinin artırılması ve hizmet kalitesinin iyileştirilmesi.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Birimin yönetim modeli ve idari yapısında (A.1.1.1.) birimin vizyon, misyon ve stratejik plan hedeflerine ulaşmasını sağlamaya yönelik katılımcı karar mekanizmaları, eşitlikçi kurullar (A.1.1.2., A.1.1.3.), paydaşların katılımı, bağımsız ve bilimsel eylemler, yenilikçi ve çözümçül süreçler benimsenmiş ve eylemlere yerleştirilmiştir. Birimin yönetim ve organizasyon şeması (A.1.1.4.) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre belirlenmiş; iş akış süreçleri açıklanmış (A.1.1.5.) ve görev tanımları (A.1.1.6.) yapılmıştır. Alt birimlerdeki (bölümlerin akademik ve idari personeli, yönetimi bölüm içinde yer alan kurullar ve komisyonlar) süreçlerle uyumlu, yetki, görev ve sorumluluklar belirlenmiş ve bölümlerin web sayfasında paylaşılmıştır. Birimin yönetim modeli ve idari yapısına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve gerekli olduğu durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır
- 2- Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.
- 3- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.
- 4- Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yönetimi](#)

A.1.1.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu](#)

A.1.1.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fakülte Kurulu](#)

A.1.1.4. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Organizasyon Şeması](#)

A.1.1.5. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İş Akış Şeması](#)

A.1.1.6. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Görev Tanımları](#)

A.1.2. Liderlik

Birim, kurumsal ve katılımcı bir yönetim modelini, yönetim ve idari yapılanmasına dâhil etme motivasyonuna sahiptir. Bu doğrultuda birimde kararların alınması ve eylemlere geçirilmesinde yetki paylaşımı, eğitim-öğretim ve araştırma stratejilerinin belirlenmesi, iç-dış paydaşların katılımının sağlanması ile gerçekleştirilmektedir. Birimdeki yönetim, akademik ve idari personel arasında saygılı, dengeli ve etkili bir iletişim şekli uygulamaktadır. Alt birimlerdeki liderler, akademik ve idari personel arasındaki iletişimde, zaman yönetimi ve görev takibi, hedeflerin gerçekleştirilmesi ve sorunların çözümünde adil ve eşitlikçi bir yaklaşıma sahiptir.

Birim yönetimi, Birim Kalite Komisyonu ile birlikte mevcut durum değerlendirilmesinin yanı sıra hem birim hem de alt birimlerin stratejik hedefleri, süreçlerin iyileştirme çalışmalarında birlikte hareket ederek kalite kültürünün tüm birimlerde benimsenmesi için çalışmaktadır (A.1.2.1.). Birim ve alt birimlerdeki kurullarda ve komisyonlarda görev alan akademik ve idari personelin liderlik özelliklerinin gelişmesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının öncü olduğu ve öğrencilerle birlikte gerçekleştirilen etkinlikler için birim yönetimi destek ve motivasyon sağlamaktadır. Alt birimlerde iç ve dış paydaşların birimin gelişimine katkı ve kararlara katılımı etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir (A.1.2.2., A.1.2.3., A.1.2.4., A.1.2.5.). Birimdeki öğrencilerin istek ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanması, sorunlarının tespit edilerek birlikte çözüm geliştirilmesi, sorularının cevaplanması ve bilgilendirme yapmak için birim yönetimi ile öğrenci temsilcileriyle düzenli olarak toplantılar yapılmaktadır (A.1.2.6.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Kalite Komisyonu](#)

A.1.2.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Sosyal ve Bilimsel Etkinlikler](#)

A.1.2.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Alt Birimlerdeki İç ve Dış Paydaşlar](#)

A.1.2.4. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.1.2.5. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Raporlar](#)

A.1.2.6. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim Yönetimi-Öğrenci Temsilcileri Buluşması](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve birimsel özgünlüğü güçlendirir.

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak birimin geleceğe hazır olmasını sağlayacak 2022-2026 yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlanmıştır (A.1.3.1.). Alt birimlerin akreditasyon sürecini yönlendirmek ve yürütmek üzere Fakülte Akreditasyon Üst Komisyonu üyeleri belirlenmiş ve bilgilendirme toplantısı yapılmıştır (A.1.3.2.). Alt birimlerin akreditasyon süreci, 3 aylık dönemi kapsayan raporlarla birim yönetimi tarafından takip edilmektedir (A.1.3.3., A.1.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.
- 3- Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.3.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Stratejik Plan](#)

A.1.3.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Fakülte Akreditasyon Üst Komisyonu](#)

A.1.3.3. [Peyzaj Mimarlığı Bölümü Akreditasyon Hazırlık Raporu](#)

A.1.3.4. [Moda Tasarımı Bölümü Akreditasyon Hazırlık Raporu](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.

Birime ait kalite süreçleri ve iyileştirme çalışmaları, alt birimlerin bütününe yayılmış ve eş zamanlı olarak yürütülmektedir. Birim Kalite Komisyonu ile Birim Akreditasyon Üst Komisyonu birbiriyle eş güdümlü olarak çalışmaktadır. Birim Kalite Komisyonu ve Birim Akreditasyon Üst Komisyonu, alt birim komisyonlarını yönlendirmekte ve gelişmeleri takip

etmektedir. Birimdeki Bilgi Yönetim Sistemi, iç kalite güvence sisteminin kaliteye yönelik iyileştirme çalışmaları ile PUKÖ çevrimi sağlayacak şekilde düzenli raporlarla takip edilmektedir. Stratejik plan ve kalite hedefleri doğrultusunda kalite süreçleri belirlenmiş ve önlemlerin alınması için çalışılmaktadır (A.1.4.1.). Mezun Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sonuçları rapor halinde sunulmaktadır (A.1.4.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.
- 4- İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Stratejik Plan](#)

A.1.4.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birimsel özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu birimi kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.

Birimin eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme çalışmaları, bilimsel ve sosyal etkinlikleri, genel ve öğrencileri ilgilendiren duyurular ile birim hakkındaki tüm bilgiler web sayfası üzerinden kamuoyu ile paylaşılmaktadır (A.1.5.1.). Ayrıca birimin ve alt birimlerin sosyal medya hesabı bulunmaktadır (A.1.5.2.). Kamuoyunu bilgilendirme ilkesi doğrultusunda sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşımlar ile toplumsal katkı sağlanması hedeflenmektedir. Birimin ve alt birimlerin web sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel olması için birim

web sayfası ve sosyal medya hesabı koordinatörleri ile alt birim web sayfası ve sosyal medya hesabı koordinatörleri ve sorumlulukları tanımlanmıştır (A.1.5.3.).

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek için faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır. Bu bağlamda stratejik plan, öz değerlendirme raporlarına fakülte web sayfasından erişim sağlanmaktadır. Ayrıca fakülte topluma hizmet ve sorumluluğunun farkında olarak paydaş toplantıları, kurum ziyaretleri, gerçekleştirilen iş birliklerinin tümü hem Selçuk Üniversitesi kurum web adresinden hem de fakülte web adresi ve sosyal medya hesaplarından tüm kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.
- 4- Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi](#)

A.1.5.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Instagram Hesabı](#)

A.1.5.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Web Sayfası-Sosyal Medya Hesabı Sorumluları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Birimde üniversite stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta olup stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uygulamaların içselleştirilerek, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hale getirilmesi amacı ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olan uygulamaların çoğaltılarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınması hedeflenmektedir.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın,

somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.

Birim (A.2.1.1.) ve tüm alt birimler (A.2.1.2.) özelinde vizyon ve misyon tanımlanmış olup ve birim çalışanları tarafından bilinmektedir. Üniversite, fakülte ve bölümlerin misyonu ve vizyonu doğrultusunda, akademik ve idari birimlerde, kalite politikası, kurumsal kapasitenin geliştirilmesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, sosyal sorumluluk ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmak için kalite güvence süreçleri yürütülmektedir. Birimin misyonu doğrultusunda vizyonuna ulaşmasını sağlayacak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, tasarım-üretim ve diğer hizmetlerine ilişkin amaç ve hedeflerinin tanımlandığı stratejik plan 2022 yılında hazırlanmıştır (A.2.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Vizyon ve Misyonu](#)

A.2.1.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü Vizyon ve Misyon](#)

A.2.1.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Stratejik Plan](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Plan kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Birimin 2022-2026 Stratejik Planındaki (A.2.2.1) Temel Performans Göstergeleri (A.2.2.2) doğrultusunda alt birimlerdeki öğretim üyelerinin yapacağı çalışmalar derlenerek Hedef Giriş Sistemi'ne aktarılmaktadır (A.2.2.3.). Alt birimler, iç ve dış paydaşları ile gerçekleştirdiği toplantıları ve sonuç raporlarını birime yönetimine sunmaktadır (A.2.2.4.).

Fakültemizde üniversite stratejik planı kapsamında tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri bulunmakta olup, stratejik amaçlar ve hedeflerle uyumlu uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Uygulamaların içselleştirilerek, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir hale getirilmesi amacı ile stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmekte olan uygulamaların çoğaltılarak izlenmesi ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek gerekli önlemler alınması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.
- 3- Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.
- 4- Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [S.Ü. 2022-2026 Stratejik Planı](#)

A.2.2.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

A.2.2.3. [S.Ü. Hedef Giriş Sistemi](#)

A.2.2.4. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, İç Mimarlık Bölümü Dış Paydaş Toplantısı Değerlendirme Tutanağı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan birimsel (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansımaları örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.

Birimin vizyon ve misyonu doğrultusunda stratejik hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Hedefler ve performans göstergeleri, alt birimler tarafından hazırlanan raporlarla birime sunulmaktadır (A.2.3.1.). Öğretim üyeleri ve elemanlarının performans verileri, YÖKSİS sisteminden güncellenmektedir (A.2.3.2.). Alt birimler yıllık olarak öğretim

üyelerinin yapacağı çalışmaları Hedef Giriş Sistemi'ne aktarmakta ve birime sunmaktadır (A.2.3.3.).

2024 yılı 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı II. Dönem başvurularında 74 adet proje önerisi (A.2.3.4.); 2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği Programı 2024 Yılı II. Dönem başvurularında ise 2 adet proje önerisi sunulmuştur (A.2.3.5.). Bu doğrultuda fakülteler bazında proje başvuru sayısına göre Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, 76 proje önerisi ile 3. sırada yer almıştır (A.2.3.6.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.
- 3- Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2024 Yılı Performans Göstergeleri](#)

A.2.3.2. [YÖKSİS](#)

A.2.3.3. [S.Ü. Hedef Giriş Sistemi](#)

A.2.3.4. [2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı Başvuru Listesi](#)

A.2.3.5. [2209-B Sanayiye Yönelik Lisans Araştırma Projeleri Desteği Programı Başvuru Listesi](#)

A.2.3.6. [Proje Başvuru Sayısına Göre Fakülteler](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.

Birimde, akademik ve idari personel yazışma, bilgilendirme ve bilgi talebi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) (A.3.1.1.) üzerinden gerçekleşmektedir. Birimin işleyişi, EBYS üzerinden iş akışı şemasına göre yürütülmektedir (A.3.1.2.). Öğretim elemanları verdiği derslerin yoklama listelerini alma, devamsızlık girişini yapma, ara sınav-genel sınav-bütünleme sınavı not girişi için; danışmanlar kayıt onayı ve ders ekleme-çıkarma; öğrenciler ise kayıt yenileme, ders kayıt, ders ekleme-çıkarma ve ders durumlarını takip etmek için Öğrenci Bilgi

Sistemi'ni (OBİS) (A.3.1.3.) kullanılmaktadır. Üniversite genelinde Mezun Bilgi Sistemi aktif hale getirilmiştir. (A.3.1.4).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Birimde bilimsel bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.
- 3- Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.
- 4- Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.1.1. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

A.3.1.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İş Akış Şeması](#)

A.3.1.3. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

A.3.1.4. [Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikâyet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Akademik personelin yetkinliği, atanma ve kadro ilerleme süreci, temel alanlara göre belirlenmiş "Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi" doğrultusunda gerçekleşmektedir (A3.2.1.).

Birimin insan-iş gücü planlaması, alt birimlerin talepleri doğrultusunda personel politikası ve ihtiyaçlar dikkate alınarak Personel Daire Başkanlığı'na iletilmektedir. Üniversite genelinde olduğu gibi birimde de insan-iş gücü planlaması ve idari personel politikası, Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'ye göre yürütülmektedir (A.3.2.2.).

Akademik ve idari personelin memnuniyet, şikâyet-önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla 2024 yılını kapsayan akademik ve idari personel memnuniyet anketi yapılmıştır (A.3.2.3.).

2023 yılı Akademik Teşvik Puanına göre en yüksek puana sahip birim öğretim üyesine "Teşekkür Belgesi" verilmiştir (A.3.2.4.). Ayrıca 2024 yılı içerisinde kadroya atanan ve yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına tebrik mesajı paylaşılmıştır (A.3.2.5.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.2.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

A.3.2.2. [Genel-Kadro-Ve-Usulu-Hakkında-Kanun-Hukmunde-Kararname](#)

A.3.2.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.3.2.4. [Akademik Teşvik Puanına göre Teşekkür Belgesi](#)

A.3.2.5. [Kadroya Atanan Öğretim Elemanlarına Tebrik Paylaşımı](#)

A.3.3. Finansal kaynakların yönetimi

Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb. fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb. gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve birim profiliyle ilişkilendirilmektedir.

Birimde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu esas alınarak taşınırın kaydı, muhafazası, kullanımı, devredilmesi, mal yönetim hesabının verilmesi ile ilgili olarak idari personelden oluşan Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından satın alınan veya hibe yoluyla elde edilen her malzeme kayıt altına alınarak devri, kullanılması, hurda işlemleri ve sayımı gerçekleştirilmektedir (A.3.3.1.).

Birimde harcama yetkilisi dekanıdır. Birimin ve alt birimlerin kaynak yönetimi dekanlığın tasarrufundadır. Birimde ihtiyaç olan temel sarf malzemelerinin tedarik süreci İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Alt birimlerde farklı satın alma ihtiyaçları ortaya çıktığında ek ödeme talepleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli olan harcama dekanın yetkisiyle gerçekleştirilir. Görevlendirilen idari personel tarafından ihtiyaçlara yönelik piyasa fiyat araştırması yapılır ve Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı Değerlendirme Görevlileri piyasa fiyat araştırmasının uygunluğunu değerlendirir. Birimin ve alt birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda alınan malzemelerin uygunluğu, doğruluğu ve kalitesini güvence altına almak amacıyla, alımlarda alt birimlerin öğretim elemanlarından oluşan Mal-Hizmet Alımları ile Yapım İşleri Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeleri görev alırken, malzemelerin teslim alınmasında Kontrol Teşkilatı Üyeleri görev yapmaktadır (A.3.3.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.
- 2- Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.
- 4- Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.3.3.1. [Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

A.3.3.2. [2024 Mali Yılı Görevlendirme ve Komisyon Üyeleri](#)

A.3.4. Süreç yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur. Birim işleyişindeki tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler tanımlanmış, süreçlerdeki sorumlular belirlenmiş, süreçlerin nasıl yürütüleceği açıklanmıştır (A.3.4.1., A.3.4.2.).

Kamu Mali Yönetim sistemi Selçuk Üniversitesi İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve Risk Yönetim Rehberi doğrultusunda birim ve alt birimler bazında düzenlenen Risk Oylama Formu, Risk kayıt Formu ve Risk Konsolide Raporu hazırlanmıştır (A.3.4.3.).

Üniversitemiz iç kontrol sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Kamu İç Kontrol Rehberi kapsamında hazırlanan form birim özelinde doldurulmuştur (A.3.4.4.).

Birimde öğrencilerin beklenti, ihtiyaç ve isteklerini belirlemek ve sonrasında karşılamak; sorunlarını tespit etmek ve çözümlmek için öğrenci temsilcileri ile periyodik görüşmeler yapılmaktadır (A.3.4.5.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.
- 3- Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.
- 4- Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

- A.3.4.1. [Birim işleyişindeki süreçler ve alt süreçler](#)
- A.3.4.2. [Görev Tanımları](#)
- A.3.4.3. [Kurumsal Risk Yönetimi Formu](#)
- A.3.4.4. [İç Kontrol Sistemi](#)
- A.3.4.5. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim Yönetimi-Öğrenci Temsilcileri Buluşması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, birimselliği ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Alt birimlerin danışma kurulları belirlenmiş ve web sayfasında ilan edilmiştir (A.4.1.1.). Alt birimlerin Danışma Kurulu Toplantıları yılda en az 1 kere yapılmakta ve toplantı sonucu rapor olarak birime sunulmaktadır (A.4.1.2.). İç ve dış paydaş anketleri ile memnuniyet ve memnuniyetsizlik hakkında geri bildirimler alınmaktadır (A.4.1.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

4- Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. [Moda Tasarımı Bölümü Danışma Kurulu](#)

A.4.1.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Peyzaj Mimarlığı Bölümü Dış Paydaş Toplantı Tutanağı](#)

A.4.1.3. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.4.1.4. [İç Mimarlık Bölümü ile Milli Eğitim Bakanlığı Arasındaki İş Birliği Protokolü](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.

Öğrenciler, herhangi bir konudaki görüşlerini alt birim/program idarecilerine ve fakülte öğrenci temsilcisine iletebilmektedir. Birim yöneticileri ise fakülte öğrenci temsilcisi ve bölüm öğrenci temsilcileri ile güz ve bahar yarısında toplantılar düzenlemektedir (A.4.2.1.). Bu toplantılarda öğrenci temsilcilerinden elde edilen geri bildirimler (görüş, istek, ihtiyaç ve öneriler) sayesinde iyileştirme ve geliştirme yönünde çalışmalar yapılmaktadır. Geri bildirim sonuçları birimin karar alma süreçlerine de yansıtılmaktadır. Her yarıyıl sonunda Öğrenci Memnuniyet Anketi ve Ders Değerlendirme Anketi uygulanmakta ve sonuçları izlenerek iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yürütülmektedir (A.4.2.2.).

Öğrenci danışman listeleri, birim web sayfasında paylaşılmış ve alt birimlerin oryantasyon programları ile öğrenciler bilgilendirilmiştir (A.4.2.3., A.4.2.4.). Öğrenci danışmanları, Danışmanlık Yönergesi doğrultusunda haftada 2 saatini Lisans Öğrenci Danışmanlık Saati olarak belirlenip öğrencilere duyurmaktadır. Öğrencilerin eğitim-öğretim süreci ile ilgili soru ve sorunlarının görüşülmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- 4- Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim Yönetimi-ğrenci Temsilcileri Buluşması](#)

A.4.2.2. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.4.2.3. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Danışman Listesi](#)

A.4.2.4. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, El Sanatları Bölümü, Oryantasyon Toplantısı](#)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezunların işe yerleşme, eēitime devam, gelir düzeyi, işveren/mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, deēerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.

Birim, mezun öğrencilerle olan iletişimini Selçuk Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi aracılıēıyla sürdürmektedir (A.4.3.1). Alt birimler, kendi içinde mezuniyet yılına göre mezun grupları oluşturarak öğrencilerle olan iletişimini ve iş birliēini sürdürmektedir.

Mezunlar ve alt birim Dış Paydaşlarından geri dönüşler alabilmek için Dış Paydaş (Mezun) Memnuniyet Anketleri uygulanmaktadır (A.4.3.2). Birimde Kariyer Temsilcisi; alt birimlerde ise birer ēretim elemanının yer aldıēı ‘‘Mezun Komisyonu’’ ve ‘‘Kariyer Temsilcileri’’ bulunmaktadır. Mezunlarla iletişim ve iş birliēi ile öğrencilerin kariyer planlamaları için çalışmalar yürütülmektedir (A.4.3.3.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.
- 2- Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulařılmadıēının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.
- 3- Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.
- 4- Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doērultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. [S.. Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.4.3.2. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Anketler](#)

A.4.3.3. [S.. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Mezun Komisyonu ve Kariyer Temsilcileri](#)

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doērultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek deēerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimselleşmiştir. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.

Selçuk Üniversitesi, Uluslararasılaşma Politikası'nda belirlenen eğitim-öğretime yönelik, araştırma-geliştirmeye yönelik ve toplumsal katkıya yönelik hedefler doğrultusunda birimin 2022-2026 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır (A.5.1.1).

Birimin ve alt birimlerin web sayfasında Erasmus Koordinatörü olarak görevlendirilen öğretim üyeleri ve elemanlarının bilgisi verilmektedir (A.5.1.2.). 2024 yılında İç Mimarlık Bölümü öğrencilerinden Ahmet Baş ve Gözde Karayığit İspanya'da Erasmus Programı ile eğitim almıştır (A.5.1.3).

Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencisi Dilek Sayaca 17-14 Ağustos 2024 tarihlerinde Danimarka ve İsveç'te düzenlenen ELESA'nın (The European Landscape Architecture Student Association-Avrupa Peyzaj Mimarlığı Öğrenci Birliği) yıllık toplantısında Türkiye'yi ve Üniversitemizi temsil etmek üzere katılmıştır (A.5.1.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.
- 4- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Stratejik Plan](#)

A.5.1.2. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi, Bölüm Erasmus Koordinatörleri](#)

A.5.1.3. [İç Mimarlık Bölümü'nden Erasmus Programı ile giden öğrenciler](#)

A.5.1.4. [Dilek Sayaca-ELESA Toplantısına katılımı](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, birimselleşmiştir, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Selçuk Üniversitesi'nde uluslararası akademik, sportif, sosyal ve kültürel aktivitelerin koordine edilmesi ve yürütülmesinden S.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü sorumludur (A.5.2.1). Alt

birimler, S.Ü. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü ve S.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı (SÜYÖS) Koordinatörlüğü aracılığı ile öğrenci kabul etmektedir (A.5.2.2., A.5.2.3.). Birimde, 2024 yılı itibariyle alt birimlerde 36 yabancı uyruklu öğrenci bulunmaktadır (A.5.3.4.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.
- 2- Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.
- 4- Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.2.1. [S.Ü. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü](#)

A.5.2.2. [S.Ü. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü](#)

A.5.2.3. [S.Ü. Yurt Dışından Öğrenci Seçme Sınavı \(SÜYÖS\) Koordinatörlüğü](#)

A.5.2.4. [S.Ü. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Listesi](#)

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Birimde öğrencilerin yurtdışı hareketliliğini özendirmek ve arttırmak amacıyla, birim web sayfası üzerinden S.Ü. Erasmus+ Kurum Koordinatörlüğü'nün yayınladığı Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı yayınlanmıştır (A.5.3.1.).

13-14 Aralık 2024 tarihinde Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Banu Öztürk tarafından ICSULA 2024-Uluslararası Sürdürülebilir Kentler ve Kentsel Peyzajlar Kongresi'nin üçüncüsü düzenlenmiştir (A.5.3.2.).

İç Mimarlık Bölümü'nde 27 Kasım 2024 tarihinde Dr. Gargouri Chama'nın katılımı ile "Movement/Style in History: The Orgins, Influence and Importance in Interior Architecture and Design" konulu seminer düzenlenmiştir (A.5.3.3.)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.
- 4- Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.3.1. [Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Başvuru İlanı](#)

A.5.3.2. [ICSULA 2024 3. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler ve Kentsel Peyzajlar Kongresi](#)

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için (güncel eğitim öğretim yöntemleri, güncel malzemeler ve uygulama metotlar vb.) periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Mimarlık ve Tasarım fakültesinde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmış olup, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir. Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri akreditasyon ölçütleri vb. dikkate alınarak hazırlanmıştır. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında Bologna bilgi sistemi ilke ve kuralları bulunmaktadır (B.1.1.1, B.1.1.2). Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı her dersin içeriği, amacı ve kapsamına göre (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmakta, imkanlar doğrultusunda iyileştirme ve güncellemeler yapılmaktadır. Programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren süreçler tanımlanmış ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır (B.1.1.3, B.1.1.4). Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte olup, ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.

- 4- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kantlar

B.1.1.1 [Bologna Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.1.2 [Bologna Bilgi Paketi Dokümanlar](#)

B.1.1.3 [İç Mimarlık Bölümü PÇ ve TYYÇ ilişkisi](#)

B.1.1.4 [Peyzaj Mimarlığı Bölümü PÇ ve TYYÇ ilişkisi](#)

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmış olup, ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Programların ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi öğrencilerine bölüm seçmeli derslerinin dışında fakülte içi seçmeli ders havuzu ve üniversite içi seçmeli ders havuzundan ders alma imkânı sağlamaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin sosyal etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği iç ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınarak izlenmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler yapılmaktadır. Programların amaç ve çıktıları mevcut olup AKTS bilgi paketi içinde yer almakta olup web adresinde yayımlanmıştır (B.1.2.1, B.1.2.2, B.1.2.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.
- 2- Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.
- 4- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.2.1 İç Mimarlık Bölümü Bologna](#)

[B.1.2.2 Moda Tasarımı Bölümü Bologna](#)

[B.1.2.3 Peyzaj Mimarlığı Bölümü Bologna](#)

[B.1.2.4. Dış Paydaş Toplantısı](#)

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumu

Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmiş olup, ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir (Bloom Taksonomisi). İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir. Bölümlerden mezun olacak öğrencilerin aldığı dersler program ve TYYÇ uyumunu gösteren ders tanımlama formları bölüm web sayfasında bulunmaktadır (B.1.3.1, B.1.3.2, B.1.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.
- 2- Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.
- 3- Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.
- 4- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.1.3.1 İç Mimarlık Bölümü Bologna](#)

[B.1.3.2 Peyzaj Mimarlığı Bölümü Bologna](#)

[B.1.3.3 Bologna Bilgi Paketi Dokümanlar](#)

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Fakültemizdeki programlarda dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmış olup, öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı süreçler tanımlanmaktadır. Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. Fakültemiz programları uygulamalı eğitimin ağırlıklı olduğu programlardan oluşmaktadır. Bu yüzden derslerde öğrencilerin aktif rol almaları öğrenim süreci açısından kıymetlidir. Derslerin AKTS'si belirlenirken dersin süresi, ders için sınıf dışındaki çalışma süresi, ödev hazırlık, sınavlara hazırlık, proje/sunum vs hazırlık gibi tüm faktörler göz önünde bulundurularak iş yükü hesaplanmıştır. Öğrencilerin 30 saatlik iş yükü 1 AKTS olarak kabul edilmiştir (B.1.4.1). Ders bilgi paketlerinden bütün derslerin AKTS bilgilerine ulaşılmaktadır. 240 AKTS'yi başarı ile tamamlayan öğrenciler programlarından mezun olma hakkı kazanmaktadır. Alınan derslerin AKTS karşılığını gösteren Diploma Eki tüm Selçuk Üniversitesi mezunları gibi fakültemiz mezunlarına da verilmektedir (B.1.4.2.). Birimimizde öğretim üyelerimiz ile lisans öğrencilerimiz “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı’na toplamda 76 başvuru yapılmış, sonuçlar açıklanmadığı için raporlandırılmamıştır. (B.1.4.3.)

Birimimizde ait lisans ve lisansüstü tam müfredat formlarında zorunlu ve seçmeli derslerin dengesi müfredata uygun olarak planlanmıştır (B.1.4.4, B.1.4.5, B.1.4.6, B.1.4.7).

Birimimizde yer alan derslerin iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiştir (B.1.4.7).

Selçuk Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (B.1.4.8) hükümleri gereğince, öğrencilerin lisans derecesine hak kazanabilmeleri için, ders ve laboratuvar çalışmalarını tamamlamalarına ilave olarak, staj çalışmaları yapmaları da zorunludur. Staj yapma zorunluluğu olan Bölümlerimizin lisans öğrencilerine “Staj” uygulaması getirilmiş ve öğrencilerin üniversite dışındaki çalışma alanlarını tanımaları ve uygulamaya yönelik bilgi ve beceriler edinmeleri ve böylece nitelikli elemanlar yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Öğrencilerin staj sırasında edindikleri bilgi birikimleri bölümlerimizin staj komisyonları tarafından takip edilmektedir. Fakültemiz staj sürecini 2024 Bahar Dönemi itibariyle web sayfasından erişilen “Selçuk Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj Otomasyonu” üzerinden yürütmektedir (B.1.4.9).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

- 2- Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.
- 3- Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.
- 4- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1 [Bologna Bilgi Paketi ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.4.2. [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.1.4.3. [TÜBİTAK 2209-A Proje Başvuru Sayısı](#)

B.1.4.4. [Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi Bologna](#)

B.1.4.5. [El Sanatları Bölümü Bologna](#)

B.1.4.6. [İç Mimarlık Bölümü Bologna](#)

B.1.4.7. [Peyzaj Mimarlığı Bölümü Bologna](#)

B.1.4.8 [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.4.9. [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj İşleri](#)

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde program çıktılarının gerçekleştirilmesi öğrenci anketleri ve öğretim elemanları tarafından ders değerlendirme raporları ile izlenmektedir. Ders değerlendirme raporlarının hazırlanmasında ‘Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi’ dikkate alınmaktadır (B.1.5.1.). Öğrencilerin program kazanımlarına ulaşma düzeyine yönelik elde edilen veriler ilgili programlarda değerlendirilmekte, iyileştirme ve planlamalarda kullanılmaktadır (B.1.5.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.
- 2- Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.
- 3- Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

4- Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kamtlar

B.1.5.1. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.5.2. [Dış Paydaş Toplantısı](#)

B.1.6. [Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi](#)

Birimimiz eğitim ve öğretim süreçleri Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak yönetilmektedir (B.1.6.1). Öğrencilerin eğitim süreçlerini takip edebilmesi ve danışmanı ile kolaylıkla iletişime geçmesini sağlayan, Öğrenci Bilgi Sistemi bulunmaktadır (B.1.6.2) Akademik Personele yönelik kurumda eğitim – öğretim ve araştırma – geliştirmeye yönelik uygulamalarda BAP Yönergesi ve uygulama kılavuzu kullanılmaktadır (B.1.6.3).

2023-2024 Güz Döneminde danışman öğretim üyelerinin danışma saati belirlenmiş ve öğretim üyeleri tarafından öğrencilere iletilmiştir (B.1.6.4, B.1.6.5).

Tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans gösterilmiş, sistematik olarak izlenmiş, paydaşların görüşleri alınmış ve izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmış ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmiştir. Fakültemizde birimler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere takip etmek amacıyla İş Akış Şemaları oluşturulmuştur. Bu iş şemaları web sayfasında yayımlanmıştır (B.1.6.6.).

Olgunluk Düzeyi

1- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.

2- Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

3- Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.

4- Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.2. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemleri](#)

B.1.6.3. [Selçuk Üniversitesi BAP Yönergesi ve Uygulama](#)

B.1.6.4. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi](#)

B.1.6.5. [Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Danışman Görüşme Saatleri](#)

B.1.6.6. [Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İş Akış Şeması](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Mimarlık ve tasarım fakültesinde yer alan programların tamamı merkezi sistemle öğrenci kabul etmektedir. Fakülte nitelikle mezun yeterliliklerine ulaşmak için program öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır. Fakülte'deki programlarda derslerin ölçme ve değerlendirme ölçütleri oluşturulurken programın özellikleri dikkate alınarak proje, ödev, portfolyo, sergi, vb. gibi farklı ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Fakülte'deki programlara öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması Selçuk Üniversitesi tarafından ilgili mevzuata uygun olarak yönetmelikle belirlenmiştir.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi uygulamalı derslerin ağırlıklı olduğu programlardan oluşan bir fakülte'dir. Bu sebeple öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrencinin sürece aktif olarak katılım sağladığı öğrenci merkezli yaklaşımlar benimsenmiştir. Programlarda yürütülen derslerde öğrencilerin performanslarının değerlendirilmesi için dönem içinde ödev, sunum, uygulama yapılması, atölye çalışmaları, proje gibi çıktı farklı uygulamalar kullanılmaktadır. Derslerde kullanılan uygulamalar ders bilgi paketlerinde belirtilmiştir. Programlarda yer alan Proje/Tasarım Projesi gibi uygulama derslerinde öğrenciler belirlenen temalarda araştırma, raporlama, sunum ve tasarım becerilerini geliştirmektedirler. Dönem sonu uygulama projeleri web sitesinden dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır (B.2.1.1., B.2.1.2) .

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. [Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Proje Stüdyo Çıktıları-1](#)

B.2.1.2. [Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Proje Stüdyo Çıktıları-2](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar çerçevesinde uygulamalar bulunmakta olup, öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir (B.2.2.1, B.2.2.4).

Öğrencinin derslerdeki başarılı olma durumuna ve öğrencinin mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar şeffaf ve tanımlı süreçlerle verilmektedir. Öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumu kapsayan açık düzenlemeler ilgili yönetmelikte mevcuttur (B.2.2.2). Öğrenci staj işlemleri ile ilgili tüm bilgiler, formlar ve açıklamalar mevcut olup, staj komisyonları tarafından bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. (B.2.2.3)

Olgunluk Düzeyi

- 1- Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.
- 2- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Programları Ölçme ve Değerlendirme Esasları Yönergesi](#)

B.2.2.2. [Selçuk Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

[B.2.2.3. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Staj Bilgilendirme Toplantısı](#)

[B.2.2.4. Dersin Haftalık Akış Programı- İç Mimari Proje-II](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler mevcuttur. Bu doğrultuda planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir (B.2.3.1, B.2.3.2). Birim, öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulamaktadır. Programda “formal” öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler bulunmaktadır (B.2.3.3, B.2.3.4).

Birimimiz öğrencilerimizin uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri olarak Erasmus+ Öğrenim hareketliliği içinde yer almakta ve bölüm bazında koordinatörlükler bulundurmaktadır (B.2.3.5).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[B.2.3.1. Ders Muafiyet İşlemleri](#)

[B.2.3.2. Selçuk Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Uygulama İlkeleri](#)

[B.2.3.3. Selçuk Üniversitesi Yönetmelikler](#)

[B.2.3.4. Selçuk Üniversitesi Yönergeler](#)

[B.2.3.5. Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Bölüm Erasmus Koordinatörleri](#)

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler ile bunlara ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir (B.2.4.1., B.2.4.2., B.2.4.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.
- 2- Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.
- 4- Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
- 5- İyileştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. [Selçuk Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

B.2.4.2. [Mezun Öğrenci İlişki Kesme Otomasyonu](#)

B.2.4.3 [Mezun Öğrenci İletişim Formu](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi'nde 0-50 kişi kapasiteli 11, 51-75 kişi kapasiteli 4, 76-100 kişi kapasiteli 2 derslik, 0-50 kişi kapasiteli 2 bilgisayar laboratuvarı, farklı özellikte 35 üretim atölyesi bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri ortak zorunlu derslerde (Yabancı Dil, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi, Türk Dili) uzaktan eğitim sistemi ile eğitim görmekte, ders kaynaklarına erişebilmekte ve çevrimiçi derslere katılmaktadırlar. Selçuk Üniversitesi Yerleşkesinde yer alan fakültemizin öğrencileri fakülte imkanları dışında üniversitenin merkez kütüphanesi Erol Güngör Kütüphanesi ve Kutalmışoğlu Süleyman Şah Sosyal Tesislerinde yer alan okuma salonlarından da yararlanmaktadırlar. Ayrıca anlaşmalı elektronik bilgi kaynaklarından da

faaydalanabilmektedir (E-Dergi, E-Kitap vb.). Fakültemiz gerçekleştirdiği akademik, sanatsal ve sosyal faaliyetlerde yerleşke içerisinde yer alan toplantı salonu, müze, sergi alanı gibi ortak alanları da kullanabilmektedirler. Ayrıca ihtiyaç halinde niversite bilgisayar merkezinde (BİLMER) bilgisayar laboratuvarı da müfredat kapsamında aktif olarak kullanılmaktadır (B.3.1.1, B.3.1.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin eğitim ğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin eğitim-ğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.
- 3- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.
- 4- ğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.1.1. [Selçuk Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı](#)

B.3.1.2. [Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Kurumda ğrencinin akademik ve kariyer gelişimini destekleyen bir danışmanlık sürecine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmakta olup, akademik danışmanlık ilke ve kurallar dhilinde yürütülmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir. Birimize kayıt yaptıran her öğrenciye Akademik Danışmanlık Yönergesi uyarınca öğrenim süreleri boyunca ğretim elemanlarımız tarafından danışmanlık hizmeti verilmektedir (B.3.2.1, B.3.2.2.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

- 3- Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.
- 4- Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
- 6-

Kantlar

B.3.2.1. Selçuk Üniversitesi Öğrenci Danışmanlık Yönergesi

B.3.2.2. Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi İç Mimarlık Bölümü Danışman Görüşme Saatleri

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Fakülte bünyesinde bulunan 550 m² öğrenci kantininin yanı sıra, fakültemiz öğrencileri ve personeli merkez yerleşkenin tüm sosyal tesislerinden (kafeterya, yemekhane, spor tesisleri, yurt vb) yararlanabilmektedir (B.3.3.1).

Alaeddin Keykubad Yerleşkesinde 3 bin 500 seyirci kapasiteli çeşitli ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilen 19 Mayıs Spor Salonunun yanı sıra basketbol, voleybol, hentbol gibi müsabakaların rahatlıkla yapılabileceği 500 kişilik 75. Yıl Spor Salonu bulunmaktadır. Ayrıca yerleşkemiz bünyesinde 10 bin 345 metrekarelik alana kurulan ve 3 bin 100 seyirci kapasiteli 1 adet olimpik stadyum, 2 adet halı saha, 2 adet tenis kortu ile 10 bin metrekare kapalı kullanım alanına sahip olimpik kapalı yüzme havuzu yer almaktadır (B.3.3.2). Ayrıca fakülte eğitim binası içerisinde geçici sergileme alanlarında iyileştirme yapılmıştır (B.3.3.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.
- 2- Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.3.1. [S.Ü Atatürk Öğrenci Yurtları](#)

B.3.3.2 [S.Ü. Sosyal Kültürel Faaliyetler](#)

B.3.3.3 [Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Eğitim Binası İyileştirme Projeleri](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Üniversitemiz bünyesinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren Engelsiz öğrenci Birimi Üniversitemizde öğrenim gören dezavantajlı öğrencilerimizin günlük yaşamda karşılaştıkları zorlukların üstesinden gelmeleri için akademik, fiziksel ve psikolojik destek sunmaktadır (B.3.4.1).

Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Öğrencilerin hem derslerde hem de sınavlarda ortaya çıkan ihtiyaçları, özel gereksinimleri, fakültemizce karşılanmaya çalışılmaktadır. Gerekli durumlarda engelli öğrencilerin bireysel olarak sınava girmelerine imkân sağlanmaktadır. Fakülte içerisinde engelsiz üniversite uygulamalarına yer verilmektedir. Öncelikli olarak fakülte fiziksel alt yapısı engelli bireylerin kullanımına uygun hale getirilmiş, bina girişlerine rampalar yapılmış, üst katlara ulaşım kolaylaştırılmıştır. Dezavantajlı öğrencilerimizin sosyal yaşamlarını etkin hale getirmek amacıyla özel gereksinimli öğrenciler için eğitimde fırsat eşitliği yönergesi bulunmaktadır (B.3.4.2).

Selçuk Üniversitesi, Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından düzenlenen “Engelsiz Üniversite Bayrakları ve Program Nişanı Ödül Töreni” nde 37 bayrağın sahibi olarak Türkiye birincisi olmuştur.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.4.1. [Engelli Öğrenci Birim koordinatörlüğü](#)

B.3.4.2. [S.Ü. Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi bünyesinde 4 öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Üniversitede öğrenci topluluklarının kuruluş, onaylama, izleme ve değerlendirme sistemi Selçuk Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesine göre Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Öğrenci topluluklarının faaliyetleri fakülte içinde belirlenen yerlerde ve fakülte web sayfasında duyurulmaktadır. Öğrenci topluluklarının etkinliklerinde fakülte, bölüm yönetimleri ve akademik danışmanları mekân, organizasyon, bütçe konularında destek olmakta ve sürekli rehberlik yapmaktadırlar (B.3.5.1., B.3.5.2., B.3.5.3., B.3.5.4., B.3.5.5, B.3.5.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.
- 2- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.
- 4- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Koordinatörlüğü](#)

B.3.5.2. [Selçuk Üniversitesi Öğrenci Toplulukları Listesi](#)

B.3.5.3. [İç Mimarlık Bölümü Öğrenci Topluluğu](#)

B.3.5.4. [Peyzaj Mimarlığı Bölümü Öğrenci Topluluğu](#)

B.3.5.5. [Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri-1](#)

B.3.5.6. [Öğrenci Topluluğu Etkinlikleri-2](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım fakültesinde öğretim üyeliği kadrolarına atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, YÖK Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uygun bir şekilde, akademik liyakat gözetilerek yapılmakta ve ilgili tüm süreçler kamuoyuna açık bir şekilde yürütülmektedir (B.4.1.1).

Fakültede ders vermeye yetkin tüm akademik personelin maaş karşılığı ders yükü lisans derslerinden tamamlanmakta olup ihtiyaç halinde fakülte içi diğer bölümlerden, üniversite içi diğer fakültelerden, diğer üniversitelerin ilgili bölümlerinden ya da üniversite dışında alanında uzman kişilerden ders desteği talebinde bulunmaktadır. Birimdeki dersler için yapılacak olan görevlendirmeler öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve daha önce vermiş olduğu dersler dikkate alınarak Anabilim dalları başkanlarının onayı alınarak “Selçuk Üniversitesi Ders Görevlendirme ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinin Usul ve Esasları Yönergesi” ne göre Bölüm Başkanı tarafından yapılmakta ve Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmektedir (B.4.1.2)

Öğretim üyelerinin performanslarını güncel bir şekilde takip edebilmek için hizmete açılan Akademisyen Bilgi Sistemi’nden yararlanılmaktadır. Düzenli aralıklarla sistem YÖKSİS üzerinden güncellenmektedir (B.4.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.
- 2- Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.
- 3- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.
- 4- Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri](#)

B.4.1.2. [Selçuk Üniversitesi Ek Ders Ödemeleri](#)

B.4.1.3. [YÖKSİS](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlamalar hedeflenmektedir. Fakültemizde dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri önceden ilan edilmiş kurallarla gerçekleştirilmektedir (B.4.2.1)

Öğretim elemanlarının uluslararası ve ulusal kongre, sempozyum, çalıştay vb etkinliklere katılımları desteklenmekte ve belirlenmiş kriterleri karşılayan öğretim elemanlarına üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından finansal destek sağlanmaktadır (B.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.
- 4- Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

B.4.2.1. [Selçuk Üniversitesi İç Değerlendirme Raporu](#)

B.4.2.2. [Selçuk Üniversitesi BAP Otomasyon](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır. Öğretim üyelerinin atama yükseltmelerinde, başarılı projelerinde, kazanılan ödüllerde duyuru yapılarak tebrik edilmektedir (B.4.3.1., B.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.
- 2- Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.
- 4- Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.3.1. [Proje Başarısı](#)

B.4.3.2. [Kadro Unvan Değişikliği](#)

B.4.3.3. [Kadro Unvan Değişikliği](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Mimarlık ve Tasarım Fakültesi eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında araştırma faaliyetlerini de koordineli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır. Bu kapsamda fakültede yer alan; 38 Öğretim Üyesi 8 Öğretim Görevlisi, 11 Araştırma Görevlisi bireysel alanlarına uygun olarak araştırma faaliyetlerine devam etmektedir.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Selçuk Üniversitesi Araştırma-Geliştirme Politikasında yer alan; uluslararası bir araştırma üniversitesi olma, evrensel bilimsel standartlarına uygun faaliyetleri yürütme, destekleme ve yaygınlaştırma hedefi ile ulusal ve uluslararası düzeyde etkin ve nitelikli katkı sağlama yaklaşımı kurumun araştırma-geliştirme politikası olarak benimsenmiştir (C.1.1.1.) Mimarlık ve Tasarım Fakültesi 2022-2026 Stratejik Planı (C.1.1.2.) ve Araştırma Politikası (C.1.1.3.) doğrultusunda amaç ve hedeflerini hayata geçirmek üzere eylem planı çalışmaları devam etmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü (C.1.1.4.), Erasmus + Kurum Koordinatörlüğü (C.1.1.5.) ve Kalite Koordinatörlüğü (C.1.1.6.) ile koordineli bir şekilde araştırma süreçleri yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.
- 4- Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.1.1. Selçuk Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü](#)

[C.1.1.2. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Stratejik Plan](#)

[C.1.1.3. Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Araştırma Politikası](#)

[C.1.1.4. Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) Koordinatörlüğü](#)

[C.1.1.5. Erasmus+Kurum Koordinatörlüğü](#)

[C.1.1.6. Kalite Koordinatörlüğü Amaç ve Hedefler](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü (BAP) tarafından tanımlanan alt yapı projeleri, bilimsel toplantılara katılma projeleri, bilimsel toplantı düzenleme destek projeleri, uluslararası proje geliştirme toplantılarına katılım projeleri, üniversite-sanayi işbirliği projeleri, uluslararası araştırma iş birliği projeleri ve öğrenci projelerine fiziki, teknik ve mali kaynak sağlamaktadır (C.1.2.1.). Ayrıca Erasmus+ Programına katılacak öğrenci, akademik ve idari personel hareketliliğine ilişkin süreçlerde de üniversite içi kaynakların kullanımı söz konudur (C.1.2.2.).

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini araştırma stratejisi doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynaklardan Milli Eğitim Bakanlığı ile yapılan “Eğitim Kurumları Tip Projelerinde İç Mimari Proje Hazırlanmasına Yönelik İş Birliği Çalışmaları Yapılması”na yönelik protokol (C.1.2.3.), TÜBİTAK destek programı (C.1.2.4.) ve Konya Büyükşehir Belediyesi Şehir Atölyesi (C.1.2.5.) desteklenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.1.2.1. Selçuk Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Uygulama İlkeleri](#)

[C.1.2.2. Selçuk Üniversitesi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Erasmus+ Değişim Programı Uygulama Yönergesi](#)

[C.1.2.3. Selçuk Üniversitesi ile Millî Eğitim Bakanlığı arasında imzalanan Protokol](#)

[C.1.2.4. TÜBİTAK 3005- Dr. Öğr. Üyesi Kamil AHAT \(Yürütücü\)](#)

[C.1.2.5. Konya Büyükşehir'den Çevrenin Korunması İçin Dikkat Çeken Etkinlik](#)

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Fakültede araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmekte olup, doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Mimarlık ve Tasarım Fakültesinde Moda Tasarımı ve Peyzaj Mimarlığı bölümlerinde yer alan doktora programının yanı sıra disiplinler arası doktora programı olan Tasarım doktora programı da bulunmaktadır. 2024-2025 eğitim öğretim yılında fakültemiz doktora programlarında Peyzaj Mimarlığı (9) (C.1.3.1.), Moda Tasarımı (8) (C.1.3.2.), Tasarım (15) (C.1.3.3.) anabilim dallarında olmak üzere 32 kayıtlı öğrenci bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
- 2- Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.
- 3- Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.

- 4- Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

Kanıtlar

[C.1.3.1. Selçuk Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü Peyzaj Mimarlığı Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.2. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Moda Tasarımı Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

[C.1.3.3. Selçuk Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Tasarım Anabilim Dalı Doktora Programı](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik düzenlediği, aynı zamanda bütün üniversitenin katılımına açılarak, öğrenciye de ulaşmayı hedeflediği faaliyetler (toplantılar, söyleşiler, çalıştaylar, seminerler) yer almaktadır (C.2.1.1., C.2.1.2., C.2.1.3., C.2.1.4., C.2.1.5., C.2.1.6., C.2.1.7., C.2.1.8.).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- 4- Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.1.1. 2237-A Bilimsel Eğitim Etkinlikleri Desteği Bilgilendirme Programı](#)

[C.2.1.2. Akreditasyon ve ARDEK Tanıtım Toplantısı](#)

[C.2.1.3. Selçuk Üniversitesinde Akademik Çalışmalarda Yapay Zeka](#)

[C.2.1.4. III. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler ve Kentsel Peyzajlar](#)

[C.2.1.5. İç Mimari Proje-IV Kapsamında" İlkokullarda Serbest Zaman Etkinliği ve Sınıf Tasarımı](#)

[C.2.1.6. İç Mimari Proje-IV Kapsamında" Eğitim Yapılarında İç Mekan Tasarım Kriterleri](#)

[C.2.1.7. Mekânsal Deneyimler Çalıştayı](#)

[C.2.1.8. İKAF'24: Bir Çift Ayakkabının Eskizden Ürüne Dönüşüm Süreci](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimler

Kurumda ulusal (C.2.2.1, C.2.2.2.) ve uluslararası düzeyde (C.2.2.3) ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar oluşturulmuş olup, araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyet sayısının artırılmasına yönelik planlamalar ve mekanizmalar hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.
- 3- **Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.**
- 4- Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.2.2.1. Geçmişten Günümüze Augustus Otel \(İç Mimar Şeyma ÖZER\)](#)

[C.2.2.2. Dijital Çağda İçsellik ve Dışsallık Kavramı \(Doç. Dr. Emre DEMİREL\)](#)

[C.2.2.3. Movement/Style in History: The Orgins, Influence and Importance in Interior Architecture and Design \(Dr. Gargouri Chema\)](#)

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere (C.3.1.1.), (C.3.1.2.) ve (C.3.1.3) oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.1.1. Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[C.3.1.2. Selçuk Üniversitesi Hedefler](#)

[C.3.1.3. 2024 Bilimsel Araştırma Proje Listesi](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Kurumda üniversite öğretim elemanı/araştırmacıların araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik yüksek öğretim bilgi sistemi (C.3.2.1.), hedefleri (C.3.2.2.), Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (C.3.2.3.) ve 2024 Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu (C.3.2.4.) hakkında verilere yönelik mekanizma bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.
- 2- Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

- 4- Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[C.3.2.1. Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi](#)

[C.3.2.2. Selçuk Üniversitesi Hedefler](#)

[C.3.2.3. Selçuk Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

[C.3.2.4. 2024 Akademik Teşvik Nihai Puan Tablosu](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Kurumun toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi kapsamında toplumsal katkı faaliyetlerinde izleyeceği ilkeler, öncelikle ve kaynakları yönetmedeki tercihlerini; Selçuk Üniversitesi, Toplumsal Katkı Politikaları doğrultusunda gerçekleştirmektedir (D.1.1.1). Selçuk Üniversitesi, hedef.selcuk.edu.tr kriterlerinde ve YÖKAK göstergelerinde yer alan Toplumsal Katkı niteliğindeki çalışmalar ve kanıtlar, bölümler ve dekanlık nezdinde düzenlenmekte ve rapor edilmektedir (D.1.1.2). Fakültemizin İç Mimarlık Bölümü öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Mehmet NORASLI, Üniversitemiz Kalite Komisyonu Toplumsal Katkı Çalışma Grubunda görev almaktadır (D.1.1.3).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı birimsel tercihler yönünde uygulanmaktadır.

- 4- Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1 [Toplumsal Katkı Politikası](#)

D.1.1.2 [Selçuk Hedef](#)

D.1.1.3 [Komisyon Görev Dağılımı](#)

D.1.2. Kaynaklar

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmakta olup, faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar hedeflenmektedir. Fakülte içerisindeki fiziki imkanlar kullanılarak çalıştay, seminer, sergi gibi etkinlikler yapılmaktadır (D.1.2.1, D.1.2.2, D.1.2.3). Uygulamalı eğitimlerde, proje öncesi alanında uzman kişiler ile webinarlar düzenlenerek süreç katkı sağlanmaktadır (D.1.2.4). Kaynaklar doğrultusunda öğrencilerin genel kültürünü arttırmak, eğitim aldıkları şehri tanıtmak ve eğitimlerine katkı sağlanması amacıyla teknik geziler yapılmaktadır (D.1.2.5). Her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen ICSULA 2024 konferansı Kıbrıs'ta gerçekleştirilmiştir (D.1.2.6).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.
- 2- Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- 3- Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.
- 4- Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.2.1 [Bilimsel Etkinlik: Mekansal Deneyimler Çalıştayı](#)

D.1.2.2 [Sosyal Etkinlik: Bağımlılıkla Mücadele](#)

D.1.2.3 [Sosyal Etkinlik: Şivlilik Çantamızı Boyuyoruz](#)

D.1.2.4 [Wbinar: İlkokullarda Serbest Zaman Etkinliği ve Sınıf Tasarımı](#)

D.1.2.5 [Bilimsel ve Kültürel Etkinlik: Teknik Gezi](#)

D.1.2.6 [Bilimsel Etkinlik: Konferans](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar ile toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmakta olup, bu mekanizmaların çalıştırılarak ilgili paydaşlarla gerçekleştirilecek iyileştirmeler doğrultusunda içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar hedeflenmektedir. Toplumsal katkı gerçekleştirilen çalışmaların çıktıları, her yıl sonunda hazırlanan birim iç değerlendirme raporları ile izlenmektedir (D.2.1.1). Bilimsel etkinlikler kapsamında; Akreditasyon ve ARDEK Tanıtım Toplantısı (D.2.1.2), III. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler ve Kentsel Peyzajlar Kongresi (D.2.1.3), Anaokulu Mekanları ve Çocuk konulu söyleşi (D.2.1.4), öğrenci çalışmalarından derlenen sergi (D.2.1.5), sürdürülebilirliği tasarım bağlamında ele alan workshop (D.2.1.6), bilimsel ve kültürel kapsamda birçok teknik gezi gerçekleştirilmiştir (D.2.1.7, D.2.1.8, D.2.1.9). Ayrıca sosyal etkinlikler kapsamında; sosyal sorumluluk projeleri (D.2.1.10, D.2.1.11), huzur evi ziyareti (D.2.1.12), yeniden işlevlendirme ile ilgili workshop (D.2.1.13) yapılmıştır. 2022 yılında, Selçuk Üniversitesi, Selçuklu Belediyesi ve Milli Eğitim Müdürlüğü arasında “İmam Hatip Okullarının Fiziki Ortamlarının İyileştirilmesi” kapsamında yapılan protokol (D.2.1.14) ile eğitim mekanlarında yapılan iç mekân projelerinin sonucunda, “Eğitim Mekânlarında İç Mekan Tasarımları” başlığıyla yayınlanan kitaptan (D.2.1.15) yola çıkılarak 2024 yılında, Milli Eğitim Bakanlığı'nın talebi üzerine fakültemizin iç mimarlık bölümü proje dersi kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı ve Selçuk Üniversitesi arasında “Eğitim Kurumları Tip Projelerinde İç Mimari Proje Hazırlanmasına Yönelik İş Birliği Çalışmaları Yapılması” kapsamında yapılan protokol ile ortaokul ve liselerin tip iç mekan projeleri tasarlanmıştır (D.2.1.16).

Olgunluk Düzeyi

- 1- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

- 2- Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
- 3- Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.
- 4- Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.
- 5- İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.2.1.1 [Faaliyet Raporu](#)

D.2.1.2 [Akreditasyon ve ARDEK Tanıtım Toplantısı](#)

D.2.1.3 [III. Uluslararası Sürdürülebilir Kentler ve Kentsel Peyzajlar Kongresi](#)

D.2.1.4 [Söyleşi: Anaokulu Mekanları ve Çocuk](#)

D.2.1.5 [Sergi: Öğrenci Çalışmaları](#)

D.2.1.6 [Workshop: Atıktan Sanata](#)

D.2.1.7 [Teknik Gezi: Malzeme Tanıtımı](#)

D.2.1.8 [Teknik Gezi: Beyşehir](#)

D.2.1.9 [Teknik Gezi: Çatalhöyük](#)

D.2.1.10 [Sosyal Sorumluluk: Anaokulu Öğrencileri ile Bahara Merhaba](#)

D.2.1.11 [Sosyal Sorumluluk: Doğa Yürüyüşü ve Çevre Temizliği](#)

D.2.1.12 [Sosyal Sorumluluk: Huzurevi Ziyareti](#)

D.2.1.13 [Sosyal Sorumluluk: Atıktan Sanata Workshop](#)

D.2.1.14 [Protokol: Selçuk Üniversitesi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Selçuklu Belediyesi](#)

D.2.1.15 [Kitap: Eğitim Mekanlarında İç Mekân Tasarımı](#)

D.2.1.16 [Protokol: Selçuk Üniversitesi, Millî Eğitim Bakanlığı](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Selçuk Üniversitesi Mimarlık ve Tasarım Fakültesi Birim Kalite Komisyonu Üyeleri; “Liderlik, Yönetim ve Kalite”, “Eğitim ve Öğretim”, “Araştırma ve Geliştirme” ve “Toplumsal Katkı” olmak üzere dört konu başlığı altında çalışmalarını sürdürmektedir. Fakültemizin Birim Kalite Komisyonu Üyeleri kendi alanı ile ilgili süreçleri izlemekte, verileri toplamakta ve alanlarla ilgili mevcut durum analizi ile iyileştirme önerilerini sunmaktadır. Yapılan toplantılarla konuları komisyonun istişaresine sunarak, ortak akıl ile iyileştirme sürecini yürütmektedir.